

REGULAMIN ZARZĄDU

Salezjańskiej Organizacji Sportowej

Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 4.2, art. 8 i 9 statutu Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej ustala się następujący Regulamin Zarządu Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej.

ART. 1.

Postanowienia ogólne

Zarząd SALOS RP jest organem władzy Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej, działającym w oparciu o postanowienia statutu SALOS RP i niniejszy Regulamin.

- | | |
|--------|--|
| 1.1. | Zarząd SALOS RP liczy 15 członków. |
| 1.2. | W skład Zarządu SALOS RP wchodzi: |
| 1.2.1. | Prezes SALOS RP. |
| 1.2.2. | Członkowie-przedstawiciele stowarzyszeń inspektorialnych SALOS w liczbie 5 osób. |
| 1.2.3. | Członkowie wybrani w liczbie 9 osób. |
| 1.3. | Członkowie Zarządu SALOS RP pracują honorowo (bez wynagrodzenia). Członkowie Zarządu SALOS RP mogą pobierać wynagrodzenie na podstawie innego stosunku prawnego, a mianowicie umowy o pracę lub umowy zlecenia/o dzieło. |
| 1.4. | Posiedzenia Zarządu SALOS RP odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, a uchwały Zarządu SALOS RP zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. |

ART. 2.

Konstytuowanie się Zarządu SALOS RP

- | | |
|------|---|
| 2.1. | Na pierwszym posiedzeniu po wyborze Zarządu SALOS RP, które winno być zwołane przez prezesa SALOS RP nie później niż w ciągu 21 dni od daty Walnego Zebrania Członków SALOS RP, Zarząd SALOS RP wybiera ze swego składu wiceprezesów (siostrę i księdza), sekretarza generalnego i skarbnika. |
| 2.2. | Zarząd SALOS RP może powołać komisje i zespoły problemowe stałe, działające przez okres całej kadencji oraz doraźne, powoływane dla realizacji określonych celów. |

ART. 3.

Kompetencje Zarządu SALOS RP

- | | |
|------|---|
| 3.1. | Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków SALOS RP. |
| 3.2. | Reprezentowanie SALOS RP i działanie w jego imieniu. |
| 3.3. | Podejmowanie decyzji w sprawie członkostwa SALOS RP. |
| 3.4. | Prowadzenie kontroli działalności członków zwyczajnych SALOS RP. |
| 3.5. | Występowanie z wnioskiem do członków zwyczajnych SALOS RP o zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania członków. |
| 3.6. | Uchwalanie okresowych programów działalności i przyjmowanie sprawozdań, uchwalanie rocznego budżetu i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania. |
| 3.7. | Powoływanie, nadzorowanie oraz odwoływanie wykonawczych organów SALOS RP. |
| 3.8. | Podejmowanie uchwał o miejscu, terminie i programie ogólnopolskich igrzysk młodzieży salezjańskiej, ogólnopolskich igrzysk młodzieży salezjańskiej w futsalu, ogólnopolskich rozgrywek salezjańskich animatorów sportowych, ogólnopolskich sympozjów naukowych. |

3.9.	Podejmowanie uchwał o przygotowaniach, ustalaniu składu, zgłaszaniu i uczestnictwie reprezentacji SALOS RP w światowych igrzyskach młodzieży salezjańskiej.
3.10.	Powoływanie i odwoływanie wiceprezesów, sekretarza generalnego i skarbnika SALOS RP.
3.11.	Zarządzanie ruchomym i nieruchomym majątkiem SALOS RP.
3.12.	Podejmowanie decyzji z upoważnienia Walnego Zebrania Członków SALOS RP.
3.13.	Uchwalanie regulaminu działania Zarządu SALOS RP oraz organów wykonawczych SALOS RP.
3.14.	Desygnowanie członków Zarządu SALOS RP do władz krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach i charakterze działania.
3.15.	Uchwalanie wpisowego i rocznych opłat członkowskich.
3.16.	Decydowanie o statusie i funkcjach Biura SALOS RP jako wewnętrznej jednostki administracyjnej.
3.17.	Interpretowanie zapisów statutu SALOS RP.
3.18.	Interpretowanie uchwał, regulaminów i innych aktów wewnątrz organizacyjnych SALOS RP.
ART. 4. Obowiązki Zarządu SALOS RP	
4.1.	Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków SALOS RP.
4.2.	Organizowanie i prowadzenie działalności SALOS RP w celu pełnej ochrony praw i interesów jego członków.
4.3.	Składanie sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków SALOS RP.
4.4.	Dokonywanie okresowej analizy działalności SALOS RP oraz poszczególnych zakresów jego działania i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków SALOS RP odpowiednich wniosków.
4.5.	Współdziałanie z Towarzystwem Salezjańskim i Zgromadzeniem Córek Maryi Wspomożycielki.
ART. 5. Zwoływanie posiedzeń Zarządu SALOS RP	
5.1.	Posiedzenia Zarządu SALOS RP zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. O terminie posiedzenia Zarządu SALOS RP decyduje prezes SALOS RP, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprezes SALOS RP.
5.2.	W zawiadomieniu o posiedzeniu Zarządu SALOS RP określa się jego termin, miejsce i przewidywany porządek obrad.
5.3.	O posiedzeniu Zarządu SALOS RP i proponowanym porządku obrad zainteresowani winni być zawiadomieni na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
5.4.	Porządek obrad winien między innymi przewidywać:
5.4.1.	Przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia.
5.4.2.	Wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu.
5.4.3.	Sprawy różne.
5.5.	W posiedzeniach Zarządu SALOS RP mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej SALOS RP, a także inne zaproszone osoby.
ART. 6. Dokumentowanie posiedzeń Zarządu SALOS RP	
6.1.	Posiedzenia Zarządu SALOS RP są protokołowane.
6.2.	Protokoły ustaleń winny zawierać miejsce i datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych obecnych osób, porządek obrad i treść podjętych uchwał. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały dotyczące spraw będących przedmiotem obrad powinny być załączone do oryginału protokołu ustaleń.
6.3.	Protokoły ustaleń podpisuje prezes lub wiceprezes Zarządu SALOS RP.
6.4.	Protokół ustaleń winien być przygotowany i wysłany członkom Zarządu SALOS RP

	wraz z zaproszeniem powiadamiającym o kolejnym posiedzeniu Zarządu SALOS RP.
ART. 7. Podejmowanie decyzji przez Zarząd SALOS RP	
7.1.	Zarząd SALOS RP podejmuje decyzje kolegium w formie uchwał.
7.2.	Uchwały Zarządu SALOS RP zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagana jest obecność co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu SALOS RP. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu SALOS RP.
7.3.	Członkowie Zarządu SALOS RP nie mogą brać udziału w głosowaniu nad sprawami ich osobiście dotyczącymi.
ART. 8. Kierowanie pracami Zarządu SALOS RP	
8.1.	Całością prac Zarządu SALOS RP kieruje prezes SALOS RP, który równocześnie reprezentuje go na zewnątrz.
8.2.	Do zakresu czynności i uprawnień prezesa SALOS RP należy w szczególności:
8.2.1.	Bieżące działanie w imieniu SALOS RP.
8.2.2.	Zwoływanie posiedzeń Zarządu SALOS.
8.2.3.	Koordynowanie i nadzorowanie pracy członków Zarządu SALOS RP.
8.3.	Składanie organom władzy SALOS RP informacji o stanie SALOS RP i podejmowanych na bieżąco decyzjach.
ART. 9. Postanowienie końcowe	
Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd SALOS RP w dniu 14 marca 2014 roku.	

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej

**Na podstawie art. 4.2, art. 10 statutu Salezjańskiej Organizacji Sportowej
Rzeczypospolitej Polskiej ustala się następujący Regulamin Komisji Rewizyjnej
Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej.**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym SALOS RP i działa na podstawie statutu SALOS RP i uchwalonego przez siebie regulaminu.

Art. 1.	Komisja Rewizyjna SALOS RP składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków SALOS RP.
Art. 2.	Komisja Rewizyjna SALOS RP na pierwszym posiedzeniu po wyborze, które winno być zwołane przez prezesa SALOS RP nie później niż w ciągu 21 dni od daty Walnego Zebrania Członków SALOS RP, wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
Art. 3.	Pracami kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności, zastępcą przewodniczącego.
Art. 4.	W skład Komisji Rewizyjnej SALOS RP nie może wchodzić osoba:
Art. 4.1.	Będąca członkiem Zarządu SALOS RP.
Art. 4.2.	Pozostająca z członkiem Zarządu SALOS RP w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
Art. 4.3.	Zatrudniona w SALOS RP.
Art. 4.4.	Skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
Art. 5.	Kompetencje Komisji Rewizyjnej SALOS RP:
Art. 5.1.	Przeprowadzenie nie mniej niż jeden raz w roku kontroli działalności Zarządu SALOS RP i przedkładanie sprawozdań oraz wniosków Zarządowi SALOS RP.
Art. 5.2.	Składanie sprawozdań oraz wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu SALOS RP podczas Walnego Zebrania Członków SALOS RP.
Art. 5.3.	Współdziałanie z Zarządem SALOS RP i Biurem SALOS RP oraz innymi wykonawczymi organami SALOS RP w sprawie egzekwowania działalności zgodnej ze statutem SALOS RP i regulaminami wewnętrznymi.
Art. 6.	Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę wszystkich obszarów działalności Zarządu SALOS RP.
Art. 7.	Komisja Rewizyjna SALOS RP sporządza z kontroli sprawozdania wraz z wnioskami i przedstawia je Zarządowi SALOS RP lub prezesowi SALOS RP, w zależności od tematyki i zakresu kontroli.
Art. 8.	Wnioski wynikające ze sprawozdania podlegają zatwierdzeniu na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej SALOS RP.
Art. 9.	Komisja Rewizyjna SALOS RP ustala wnioski dążąc do jednomyślności ich członków. W przypadku różnicy zdań decyduje zwykła większość głosów. W sprawach dotyczących wniosku o absolutorium dla Zarządu SALOS RP wymagana jest pełna obecność członków Komisji Rewizyjnej SALOS RP, bez prawa wstrzymania się od głosu.
Art. 10.	W terminie 30 dni Komisja Rewizyjna SALOS RP winna otrzymać odpowiedź w sprawie wniosków od organu, do którego je skierowała.
Art. 11.	Posiedzenia Komisji Rewizyjnej SALOS RP są protokołowane. Protokoły sporządza i dokumentację prowadzi sekretarz Komisji.

Art. 12.	Komisja Rewizyjna SALOS RP może prowadzić kontrolę działalności członków zwyczajnych SALOS RP.
Art. 13.	Członkowie Komisji Rewizyjnej SALOS RP mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu SALOS RP.
Art. 14.	Członkowie Komisji Rewizyjnej SALOS RP mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów.
Art. 15.	Regulamin niniejszy został uchwalony przez Komisję Rewizyjną SALOS RP w dniu 14 marca 2015 roku.

**Komisja Rewizyjna
Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadził.....
.....
2. Tematyka kontroli.....
.....
.....
3. Termin kontroli.....
4. Miejsce kontroli.....
.....
5. W trakcie kontroli sprawdzono następujące dokumenty.....
.....
.....
.....
6. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielały następujące osoby.....
.....
.....
7. Podstawowe ustalenia.....
.....
.....
.....
8. Proponowane wnioski.....
.....
.....
9. Wskazanie uchybień i nieprawidłowości usuniętych w trakcie przeprowadzonej kontroli.....
.....
.....

Uwaga!

Jest to ramowy projekt jednolitego sprawozdania. Kontrolujący może według swego uznania uzupełnić je dodatkowymi informacjami.

